



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI
DİJİTAL BASKI DALI
(Kalfalık Beceri Sınavı Değerlendirme Kriterleri)

Adayın Adı ve Soyadı:	Sınav Tarihi:		
T.C. Kimlik No:	Sınav Süresi: En fazla 3 saat		
Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:	Sınav Başlama Saati:		
Ölçme ve Değerlendirme Yeri:	REVİZYON TARİHİ: 01.08.2021	REV.01	
Uygulama Sorusu: Uygulama Sorusu: Sınavda verilecek olan iş ve işlemleri; proje-çizim-detay, standartlar, teknik şartnameler, İSG Kuralları, değerlendirme kriterleri ve sınav değerlendiricilerinin talimatlarına uygun şekilde yapınız. (Sınav sorusu, sınavı yapan komisyon tarafından belirlenecektir.) <ul style="list-style-type: none">Adaylar B bölümündeki kriterlerden seçtiği bir tanesinden sınav olacaktır.			
A. ÖN HAZIRLIK	Değerlendirme Puanı (10 puan)	Aldığı Puan	
Güvenlik tedbirlerini alır.	2		
Bilgisayarı kontrol eder.	2		
Kullanacağı programları belirler.	2		
Plotter/Baskı Makinası ve çevre donanımını kontrol eder.	2		
Bilgisayar karşısında duruş pozisyonunu ayarlar.	2		
B1. UYGULAMA (FOLYO KESİMİ)	(80 puan)		
Kesimi yapılacak dokümanı bilgisayara aktarır.	5		
İşin ölçülerinin orijinalle aynı olup olmadığını kontrol eder.	5		
İşin dışına işe uygun olarak dikdörtgen veya kare çizer.	5		
İşe kroslarını ekler.	5		
İşi eps, pdf vb. formatta kaydeder.	5		
İşi plotter arayüzü programında açar.	5		
Kroslara göre poza ayarlarını yapar.	5		
Folyoyu plotter makinesine folyoyu kırıştırmadan ve kenarlarını kıvrımadan takar.	5		
Bıçak uzama miktarını malzemeye göre ayarlar.	5		
Makinenin tutucu teker konumlandırma etiketlerini malzeme arasında kalacak şekilde ayarlar.	3		
Test kesimi gerçekleştirir.	2		
Test kesimindeki yuvarlak ve dikdörtgen şekilleri cımbızla çıkararak kolay çıkıp çıkmadığını kontrol edip gerekli ayarları yapar.	5		
Orijinale göre folyo kesimini yaptı.	10		
Kesim esnasında yaşanan problemleri giderir.	5		
Baskısı biten işi orijinale uygun olarak dişi veya erkek olma durumuna göre işin çevresindeki folyo parçalarını ayıklar.	10		
B2. UYGULAMA(BASKI)	(80 puan)		
Baskısı yapılacak dokümanı bilgisayara aktarır.	10		
İşin ölçülerinin orijinalle aynı olup olmadığını kontrol eder.	5		



T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI
DİJİTAL BASKI DALI
(Kalfalık Beceri Sınavı Değerlendirme Kriterleri)

İşe kroslarını ekler.	5	
İşi eps, pdf vb. formatta kaydeder.	5	
İşi cihaz arayüzü programında açar.	5	
Baskı materyalini (kağıt, folyo, cam vs.) baskı makinesine doğru şekilde takar.	10	
Makinenin tutucu teker konumlandırma etiketlerini malzeme arasında kalacak şekilde ayarlar.	5	
Prova baskısı yapar.	5	
Orjinaline uygun dijital baskıyı yapar.	15	
Baskı esnasında yaşanan problemleri giderir.	10	
Baskısı biten malzemeyi kullanıma hazır hale getirir.(İstif, harman, paket vs.)	5	
C.UYGULAMA SONRASI	(10 puan)	
Ortamı düzenler.	5	
Donanımı güvenli kapatır.	5	
TOPLAM	100	
Notlar / Görüşler:		
Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:		

- Bu Form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalaması alınır.
- Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.
- B bölümünü gerçekleştiremeyen aday C bölümünde değerlendirmeye alınmayacaktır.

İSG MALZEMELERİ LİSTESİ
(Aday tarafından karşılanacaktır.)

1. İş Önlüğü
B1 FOLYO KEŞİM YAPMA SARF MALZEME LİSTESİ
1. Bilgisayar
2. Vektörel Çizim Programı
3. Kretuar
4. Plotter makinesi
5. Masa
6. İşe uygun ebatta Folyo

- Sarf malzemeler ve miktarı bir aday için beceri sınav komisyonunca belirlenecektir.
- Sarf malzemeler aday tarafından karşılanacaktır.