



T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BÜRO YÖNETİMİ ALANI
YÖNETİCİ SEKRETERLİĞİ DALI
Kalfalık Beceri Sınavı Değerlendirme Kriterleri

Adayın Adı ve Soyadı:	Sınav Tarihi:	
T.C. Kimlik No:	Sınav Süresi: En fazla 60 Dakika	
Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:	Sınav Başlama Saati:	
Ölçme ve Değerlendirme Yeri:	Revizyon Tarihi: 23.12.2021	REV.01
Uygulama Sorusu: İstenen kriterlere uygun dilekçe yazar.		
A. ÖN HAZIRLIK	Değerlendirme Puanı (10 Puan)	Aldığı Puan
İSG kurallarına uyar.	3	
Çalışma alanını düzenler.	3	
İhtiyacı olan donanımların, programların ve bağlantıların çalıştığını kontrol eder.	3	
B. UYGULAMA	(80 Puan)	
Kelime işlemci programını kullanarak masa üstünde boş bir dosya açar, dosyanın sayfa kenar boşluk ayarlarını yapar.	7	
Dilekçenin tarih bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin alıcı kurum bilgilerini uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin ilgi bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin metin bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin imza bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin adı soyadı bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin adres bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin metin bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin iletişim bilgileri bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
Dilekçenin ekler bölümünü uygun satır aralığına yazar. Dosyayı kaydeder.	7	
C. UYGULAMA SONRASI	(10 Puan)	
Sınavı süresi içinde tamamlar.	2	
Dilekçeyi yazdırmak için kâğıdı yazıcıya takar.	4	
Dilekçenin yazıcıdan çıktısını alır.	4	
Çıktısı alınan dilekçeyi dosyaya koyar.	4	
TOPLAM	(100 Puan)	
Notlar / Görüşler:		
Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:		

- Adayın kullanmak istediği program varsa sınavdan önce bildirmesi veya yanında getirmesi gerekmektedir.
- Bu form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar sınav sonuç tutanağına yazılarak ortalaması alınır.
- Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.

MAKİNA TEHZİZAT LİSTESİ	
1. Çalışır durumda, ağ bağlantısı yapılmış, kelime işlemci programı yüklü 2 adet masaüstü bilgisayar veya dizüstü bilgisayar	
2. Çalışır durumda, ağ bağlantısı yapılmış 1 adet yazıcı	
SINAV SARF MALZEME LİSTESİ	
	ADET
1. A4 boyutunda beyaz kâğıt	2
2. A4 boyutunda şeffaf dosya	1

- Sarf malzemeleri miktarı bir aday için belirlenmiştir.
- Sarf malzemeler aday tarafından karşılanacaktır.